



Relatório Mensal de Atividades<sup>1</sup>

SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES DO SISTEMA  
ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DE AÇÕES FORMATIVAS  
DIRECIONADAS AO PÚBLICO EM GERAL

Organização Social:

INSTITUTO DE FORMAÇÃO E AÇÃO EM POLÍTICAS SOCIAIS PARA CIDADANIA

Dezembro 2022  
(mês/ano)



## 1 – IDENTIFICAÇÃO

<b>Nome Organização Social:</b> Instituto de Formação e Ação em Políticas Sociais para Cidadania			
<b>CNPJ:</b>	02.257.969/0001-78		
<b>Endereço da Sede:</b> Rua General Lamartine, 2G – Vila Matilde, São Paulo – SP			
<b>Telefone</b>	(11) 2684-0980	<b>E-mail:</b>	prestacaodecontas@infap.org.br
<b>Termo de Parceria nº:</b> 017/2022EDUCAÇÃO PERMANENTE / FAMÍLIAS FORTES / ACOLHER A VIDA PA:			
<b>Nome do Projeto:</b> EDUCAÇÃO PERMANENTE / FAMÍLIAS FORTES / ACOLHER A VIDA			
<b>Tipo de Serviço</b> CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E AÇÕES FORMATIVAS DIRECIONADAS AO PÚBLICO EM GERAL			
<b>Coordenador Técnico (a):</b>			
<b>Endereço do local de execução- Unidade:</b> Rua Felício de Camargo, 622 CENTRO SUZANO			
<b>Telefone:</b>		<b>E-mail:</b>	prestacaodecontas@infap.org.br
<b>Período de referência do relatório (mês/ano):</b> Dezembro 2022			



## SELEÇÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Processo seletivo: recebimento e análise de currículo, entrevista individual e dinâmica de grupo. Resultado e contratação.

<b>Capacitação (ões) realizada (s) para equipe</b>		
Não. <input checked="" type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	Quantas:
Quando:	Onde:	
Quem / Qual Instituição ofertou:		
Temática(s):		
Participante e função (s):		
Relação com o trabalho realizado pelo serviço:		
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Valor pago:
Material utilizados:		
Meios de verificação:		

<b>Reunião(ões) ou outra(s) atividade(s) de planejamento</b>		
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input checked="" type="checkbox"/>	Quantas: 3
Data: 01, 02, 05/12		
Participantes: GERALDO GARIPO / SILVANO DOS SANTOS SILVA / JULIANA LAWALL BARBOSA / ABIGAIL TORRES, STELA FERREIRA (REPRESENTANTES DA EMPRESA VIRA E MEXE), CLÉIA E CARLOS.		
Pauta: PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DO SEMINÁRIO; GERENCIAMENTO DE CUSTOS, COMPRA DE MATERIAS PARA O PROGRAMA; GERENCIAMENTO DE PESSOAS, REGISTROS FOTOGRÁFICOS E DE PRESENÇA NOS ENCONTROS, REUNIÃO DE AVALIAÇÃO DO PROGRAMA EDUCAÇÃO PERMANENTE COM EQUIPE DE GESTÃO.		

Considerações:

NÃO SE APLICA NO PERÍODO  EIXO EM CURSO  EIXO CONCLUÍDO

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE PROFISSIONAL							
Função	Nome (s) completo	Carga Horária:	Horário diário	Regime de contratação	Pago com Recurso Público	Data da contratação	Data do desligamento
Captação e Edição de fotos e vídeos, para registro do evento referido. Evento Seminário Educação Permanente	GUSTAVO CARDOSO DE BRITO	5H	5H	MEI	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	02/12/2022	02/12/2022
LOCAÇÃO CADEIRAS PARA EVENTO	PAULA ANDREA XAVIER DO CARMO	5H	5H	MEI	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	10/12/2022	10/12/2022
					Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		
					Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		
					Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		

### VISITAS TÉCNICAS

Deverão ser realizadas visitas técnicas presenciais com as equipes que atuam nos serviços socioassistenciais para favorecer a explicitação dos processos de trabalho, das escolhas metodológicas adotadas e os desafios presentes no dia a dia - Deverão ainda, observar as especificidades de violações identificadas pelos profissionais dos serviços e as ofertas existentes nos distintos territórios - As visitas deverão ser realizadas no primeiro mês de atividade, anterior ao início da capacitação - Total de visitas: 6 visitas - Carga horária presencial: 18 horas, sendo 3 horas para cada visita.



NÃO SE APLICA NO PERÍODO  EIXO EM CURSO  EIXO CONCLUÍDO

<b>CREAS</b>	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas		
<b>CRAS</b>	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas		
<b>CADASTRO UNICO</b>	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas		
<b>SMADS</b>	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
<b>Cons. Tutelar 1</b>	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
<b>Cons. Tutelar 2</b>	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
<b>Outros</b>	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
<b>Considerações:</b>			

**Resultados obtidos:**

Recursos utilizados

Meios de verificação/Produção/instrumentais utilizados

Dificuldades encontradas:

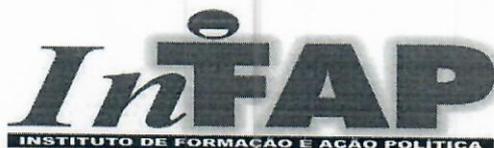
Necessidade de apoio /suporte da SMADS:

**SEMINARIO DE COMPARTILHAMENTO DE APRENDIZAGEM**

Após a realização das visitas técnicas a CONTRATADA apresentará o Plano de Trabalho que deverá conter os focos que serão trabalhados nas oficinas, a partir das demandas que sejam comuns aos serviços, assim como, a abordagem que será realizada no desenvolvimento das atividades, ancorada nos princípios da Educação Permanente - O Plano de Trabalho deverá ser apresentado em um seminário. - Ao término do trabalho, a OSC deverá apresentar relatório síntese do trabalho desenvolvido, apontando também sugestões para a continuidade do trabalho. O relatório deverá ser apresentado em comum acordo com a SMADS. - Quantidade de seminários: 2 seminários. - Carga horária virtual: 6 horas, sendo 3 horas para cada seminário.

**SEMINÁRIO**

Não se aplica no período  Atividade em curso  Atividade concluída



INSTITUTO DE FORMAÇÃO E AÇÃO POLÍTICA

Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input checked="" type="checkbox"/>	Quantos: 2	META 02
Data: 2/12/2022	Local: PREDIO DO ANTIGO RESTAURANTE POPULARt FORMATO: VIRTUAL		
Palestrante: Stela Ferreira, Yheda Gaioli			
Temática (s): Jornada para fortalecer o SUAS em Suzano			
Quantidade de Participantes: 47		META: 100	
Órgão/equipamento participantes:			
CRAS <input checked="" type="checkbox"/> Quant.	CREAS <input checked="" type="checkbox"/> Quant.	CONS.TUTELAR <input type="checkbox"/> Qual	Quant.
CADASTRO UNICO <input checked="" type="checkbox"/> Quant. 2	SAICA <input type="checkbox"/> Quant.	SMADS <input checked="" type="checkbox"/> Quant.	
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	Outros <input type="checkbox"/> Quant.		
Carga horaria: 5h		META: 3/6 HORAS	
Pago com recurso da parceria: Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Valor pago: R\$ 8.675,00	
Recursos utilizados: Espaço físico, Computadores, telão, projetor, caixa de som, flip chart, canetões, folhas sulfites, barbantes, fitas crepes, grampador, canetas, tecidos, cartolinas, fotos dos encontros, cola, mesas, cadeiras, pranchetas, coffee break.			
Meios de verificação: O encerramento do projeto se deu com a realização do seminário, no dia 02 dedezembro, no auditório do antigo Restaurante Popular. Os objetivos desta atividade foram:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar a última etapa do método da educação permanente: etapapropositiva.</li><li>• Apresentar o alcance e os resultados alcançados nesse processo.</li><li>• Compartilhar as propostas das equipes para incorporar aprendizados desse processo no planejamento de 2023.</li><li>• Celebrar os aprendizados coletivos e inspirar horizontes para o trabalhsocial em Suzano.</li></ul>			
No planejamento desta atividade foram mobilizados representantes das equipes para a ambientação do espaço, apresentação cultural e relatoria. O cuidado para termos um espaço acolhedor e representativo de todo processo vivenciado foi feito por Juliana (INFAP), Cléia (SMADS) e Mariza (CREAS), contando com o inestimável trabalho de trabalhadores do apoio da Secretaria. Ainda como parte deste cuidado, foi contratada, pelo INFAP, uma equipe para produção de registro audiovisual. A relatoria do evento foi realizada por dois trabalhadores da SMADS, Joari Carvalho e Rafael Ramaloso, cujos registros serão disponibilizados pela Secretaria. A apresentação cultural foi o repente “Baião da Supervisão”, preparada por Maria Auxiliadora (coordenadora do CRAS), com apoio de Rose e Rubens, ambos trabalhadores do CRAS. O desenvolvimento do seminário se deu pela apreciação da ambientação cuidadosamente preparada e um breve aquecimento para aproximar os participantes. Em seguida, cada equipe fez a apresentação solicitada. Algumas equipes organizaram suas narrativas conforme o roteiro enviado, outras entenderam como uma apresentação geral das atividades de 2022, não necessariamente associadas ao processo de educação permanente. Destacamos algumas linhas de força da narrativa de cada equipe, evidenciando que a experiência deste processo tocou e mobilizou as equipes de forma diferente.			
CRAS CASA BRANCA			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Articulação de ações territoriais com outras políticas públicas;</li></ul>			
CRAS GARDÊNIA			

- Valorização do planejamento coletivo em equipe para a realização de ações a curto e médio prazo;

## CRAS PALMEIRAS

- Aprimoramento da comunicação franca e horizontal como ferramenta para a resolução de problemas cotidianos;
- Investimento em planejar as ações descentralizadas;
- Investimento em ações com foco na participação das(os) usuárias(os).

## CRAS CENTRO

- Valorização do planejamento coletivo em equipe para a realização das atividades cotidianas;
- Investimento na relação dos educadores sociais como referência para uma parcela da população.

## BOA VISTA

- Investimento em ações com foco na participação das(os) usuárias(os).

## CREAS

- Investimento em ações de trabalho com grupos;
- Investimento em reposicionar a identidade do CREAS perante a rede socioassistencial, inicialmente em um órgão de participação e controle social: o COMAS. Reconhecemos que o alcance deste processo inicial foi diferente e pode (e deve) gerar novos espaços de troca para que esses saberes e “sacadas” possam ser de apropriação coletiva. Por isso, alteramos nosso planejamento inicial em virtude do horário e das ideias que circularam nas apresentações. Para induzir trocas e diálogos entre as equipes, particularmente pela oportunidade de encontro entre o CREAS e os CRAS, foi realizada uma atividade em pequenos grupos para dialogar sobre a seguinte questão: “quais ideias contidas nas apresentações dos grupos nos indicam a possibilidade de articulação entre as ações da proteção básica e especial”. Não houve tempo para o compartilhamento dos registros produzidos pelos pequenos grupos e sua digitação e sistematização serão conteúdo do relatório final que será entregue em janeiro. O encerramento do seminário foi feito pelo sr. Secretário, que destacou o ineditismo da experiência de educação permanente no município e a importância da parceria com a Infap para sua concretização. Mencionou seu compromisso com a criação do Núcleo Municipal de Educação Permanente para a construção do respectivo Plano Municipal. E, por fim, valorizou a competência da equipe da Vira e Mexe na execução das atividades, assim como os aprendizados mencionados pelas equipes dos CRAS e do CREAS, que evidenciam ampliação de conhecimento não só teórico, como prático.

Ao final, solicitamos aos participantes que preenchessem a avaliação no formulário do google, mas infelizmente tivemos um problema de configuração para acessá-lo. Nosso compromisso é reenviar novamente o link para os participantes, solicitando o preenchimento para que possamos considerar suas avaliações no relatório final.

## OFICINAS COM AS EQUIPES DE REFERÊNCIA DOS SERVIÇOS

A OSC deverá realizar oficinas presenciais bimestrais para os profissionais que atuam nos serviços - A CONTRATADA deverá apresentar nas oficinas conteúdos teóricos e metodológicos que contribuam para o enfrentamento dos desafios priorizados pelas equipes no trato das situações de desproteção identificadas como demandas prioritárias - Deverá também, realizar atividades coletivas com as equipes para incentivar a sistematização de conhecimentos prévios e produzir novos conhecimentos a partir de atividades práticas com as famílias em seus territórios de vivência. - Quantidade de oficinas: 8 oficinas - Carga horária presencial: 48 horas, sendo 6 horas para cada oficina.

<b>OFICINA</b>			
Não se aplica no período <input checked="" type="checkbox"/>		Atividade em curso <input type="checkbox"/> Atividade concluída <input type="checkbox"/>	
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	Quantas: /8	META 08
Data:	Local:	FORMATO: PRESENCIAL	
Palestrante:			
Temática (s):			
Quantidade de Participantes:			META: 150
Órgão/equipamento participantes:			
CRAS <input type="checkbox"/> Quant.	CREAS <input type="checkbox"/> Quant.	CONS.TUTELAR <input type="checkbox"/> Qual	Quant.
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	SAICA <input type="checkbox"/> Quant.	SMADS <input type="checkbox"/> Quant.	
Outros <input type="checkbox"/> Quant.			
Carga horaria:			META:06/48
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Valor pago:	
Recursos utilizados:			
Meios de verificação:			
Considerações:			

## REUNIÕES DE ACOMPANHAMENTO DAS EQUIPES

A OSC deverá realizar reuniões a distância com os profissionais que atuam nos serviços. As reuniões serão para acompanhar os profissionais na aplicação dos conhecimentos adquiridos nas oficinas em seu cotidiano, bem como, para compartilhamento de experiências, recomendações de leituras e aprofundamento, diálogos de Supervisão Técnica. - Quantidade de reuniões: 4 encontros bimestrais - Carga horária virtual: 12 horas, sendo 3 horas para cada encontro.

<b>REUNIÕES</b>			
Não se aplica no período <input checked="" type="checkbox"/>		Atividade em curso <input type="checkbox"/> Atividade concluída <input type="checkbox"/>	
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	Quantas: /4	META 04 - BIMESTRAIS
Data:	Local:	FORMATO: VIRTUAL	
Palestrante:			

Temática (s):		
Quantidade de Participantes:	META	
Órgão/equipamento participantes:		
CRAS <input type="checkbox"/> Quant.	CREAS <input type="checkbox"/> Quant.	CONS.TUTELAR <input type="checkbox"/> Quant.
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	SAICA <input type="checkbox"/> Quant.	SMADS <input type="checkbox"/> Quant.
Outros <input type="checkbox"/> Quant.		
Carga horaria:	META:04/24H	
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Valor pago:	
Recursos utilizados:		
Meios de verificação:		
Considerações:		

## REUNIÕES DE APOIO ÀS EQUIPES DE GESTÃO

Serão realizadas reuniões bimestrais que deverão ser organizadas a partir da eleição de prioridades da Gestão e por aspectos destacados pelas equipes como pontos a serem desenvolvidos, quer seja no âmbito da gestão do trabalho, fortalecimento da função de vigilância socioassistencial ou fortalecimento da participação e do controle social. A OSC terá como foco apoiar a equipe de Gestão na tomada de decisão sobre ações prioritárias a serem incluídas na revisão do Plano Plurianual, o que implica a análise de demandas prioritárias, o avanço na estruturação de serviços e o investimento na gestão do trabalho e na reposição de equipes do SUAS. - Os conteúdos das reuniões de apoio deverão mesclar subsídios previamente organizados pela OSC, bem como, diálogos e reflexões dos profissionais que atuam nos serviços à medida que os desafios se tornam visíveis ao longo do desenvolvimento do trabalho com as equipes. - Quantidade de reuniões: 6 reuniões bimestrais. - Carga horária: 24 horas, sendo 4 horas para cada reunião.

REUNIÕES DE APOIO			
Não se aplica no período <input type="checkbox"/>		Atividade em curso <input type="checkbox"/>	
Atividade concluída <input checked="" type="checkbox"/>			
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input checked="" type="checkbox"/>	Quantas: 6/6	META 06 - BIMESTRAIS
Data: 05/12/2022	Local: ambiente virtual google meet		
FORMATO: VIRTUAL			
Palestrante: Stela Ferreira e Abigail Torres			
Temática (s): implementação do SUAS no município de Suzano			
Quantidade de Participantes: 7			
Órgão/equipamento participantes:			
CRAS <input type="checkbox"/> Quant.	CREAS <input type="checkbox"/> Quant.	CONS.TUTELAR <input type="checkbox"/> Quant.	
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	SAICA <input type="checkbox"/> Quant.	SMADS <input checked="" type="checkbox"/> Quant. 4	
Outros <input checked="" type="checkbox"/> Quant. 3			
Carga horaria: 2h		META 04/24 H	
Pago com recurso da parceria: Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Valor pago:	
Recursos utilizados: computador, internet			
Meios de verificação: entrega de relatório.			

Considerações: No dia 5 de dezembro, realizamos na plataforma do google meet, esta reunião que teve como objetivos:

- Escutar a percepção e avaliação da equipe de gestão da SMADS e do INFAP.
- Apresentar a perspectiva da equipe da Vira e Mexe sobre o desenvolvimento do projeto, seu alcance e limites.

Estiveram presentes: o sr. Secretário, Geraldo; o diretor do departamento de gestão do SUAS, Carlos; a profissional responsável pela Gestão do Trabalho na SMADS, Cléia; o diretor da Proteção Social Básica, Edicarlos e a técnica do INFAP responsável pelo acompanhamento deste projeto, Juliana. A reunião foi coordenada por Abigail Torres e Stela Ferreira, sócias da Vira e Mexe e responsáveis técnicas pelo projeto.

O sr. Secretário fez sua avaliação de forma clara e objetiva, destacando os seguintes pontos:

- Valorizou a realização do projeto, que tem caráter inaugural para as equipes do SUAS de Suzano. Destacou que, com base em uma experiência concreta é possível ouvir elogios e críticas do futuro Núcleo de Educação Permanente sobre o formato e a metodologia adotada.
- Ao analisar a adesão e não adesão dos profissionais ao processo, entendeu que é necessário aprimorar as estratégias de sensibilização e mobilização das equipes para maior engajamento nos processos de educação permanente.
- Reconheceu e valorizou o destaque feito pelas equipes da adoção de acolhidas coletivas, o início de uma mudança significativa no processo de trabalho dos CRAS.
- Quanto ao posicionamento da equipe da Vira e Mexe sobre a possibilidade de articulação entre os níveis de proteção básica e especial, embora entenda a relevância, acredita que ainda não é o momento de realizá-la.
- Observou que alguns profissionais tinham expectativa de um método mais fechado com propostas de alteração do trabalho das equipes, embora pessoalmente discorda dessa expectativa por defender processos mais construtivistas de aprendizagem. Entende, com isso, que na continuidade dos processos de educação permanente será necessário ouvir mais as expectativas das equipes.
- Comentou também da possibilidade de dar continuidade à educação permanente abordando temas específicos e “pontuais”.
- Sua avaliação do processo que realizamos foi positiva e satisfatória, com destaque para a formatação dos encontros, ressaltando a diferença do alcance das estratégias presenciais e virtuais.
- Por fim, valorizou esse “start” como uma “saída da inércia” e início de novos ciclos e processos formativos que serão planejados em 2023.

O Diretor da Proteção Social Básica, por estar a pouco tempo no cargo, absteve-se de avaliar, concordando com os destaques feitos pelo Secretário. Assim também se manifestou o Diretor de Gestão do SUAS. Cléia, responsável pela Gestão do Trabalho, destacou que o ineditismo da iniciativa, sobretudo no enfoque de analisar processos de trabalho ao invés da explanação sobre temas desconectados do cotidiano das equipes. Na sua percepção, a maioria dos trabalhadores entendeu o propósito e a metodologia participativa e construtivista adotada pela Vira e Mexe. Entende que nas equipes dos CRAS “a evolução do processo foi melhor”, sobretudo pelo fato de terem feito um planejamento colaborativo de atividade coletiva no território. E destacou que no CREAS a análise dos eixos organizadores dos processos de trabalho – família e território –

mereceriam mais tempo de dedicação. Juliana, do INFAP, enfatizou a validade da parceria entre SMADS e INFAP, haja vista o grande volume de materiais (textos, vídeos e orientações de atividade) aportados pela Vira e Mexe. Destacou também o método vivencial que causa estranhamento dada a expectativa das pessoas por “soluções rápidas” e “automáticas”. Reforçou a importância da construção coletiva de respostas para os problemas do cotidiano do trabalho, algo que só processos participativos e dialógicos alcançam. Stela e Abigail comentaram os pontos trazidos que serão aqui trazidos sob a forma de “tópicos” e que serão mais bem detalhados no relatório final:

1. De acordo com a Política Nacional de Educação Permanente do SUAS (MDS, 2013), os processos de educação permanente visam mudanças das práticas profissionais e sempre são planejados para responder problemas concretos e historicamente situados.
2. Na concepção de educação permanente do SUAS não se desenvolvem processos para trabalhar temas, mas situações problemáticas nos processos de trabalho, quais sejam: acolhida, acompanhamento e articulação em rede nos territórios, no caso dos serviços. E processos de planejamento, monitoramento e regulação, no caso da gestão.
3. Na educação permanente, o público não são profissionais isolados e sim equipes de trabalho, de caráter multidisciplinar e cujos saberes são complementares, sejam eles acadêmicos ou não.
4. O investimento nas relações dentro da equipe, no caso do CREAS, e entre equipes no caso dos CRAS, além de alinhado às diretrizes e princípios do SUAS, foi feito para apoiar na superação da excessiva fragmentação interna e suas consequências danosas tanto para a saúde mental dos trabalhadores, como para a qualidade da atenção prestada aos cidadãos.
5. A diretriz participativa orienta todas as decisões do SUAS, desde dispositivos de escuta dos trabalhadores pela gestão, quanto pelos dispositivos e métodos participativos que precisam ser criados pelas equipes dos serviços para escutar movimentos sociais (como de mulheres, negros, PCDs etc.), e cidadãos que usam os serviços.
6. Como direção para futuras iniciativas de educação permanentes foram destacadas: i) a importância de considerar sempre a análise e aprimoramento dos processos de trabalho e não temas de indicação e/ou “preferência” de trabalhadores individualmente; ii) ao planejar futuras ofertas de educação permanente para equipes dos serviços, devem considerar como público tanto servidores públicos quanto trabalhadores das OSCs que executam os serviços sob a forma de termo de colaboração e iii) conforme previsto na legislação do SUAS, os processos de educação permanente são direito dos cidadãos a um atendimento digno e de qualidade. Consequentemente, participar desses processos não é uma escolha de foro pessoal de cada profissional, haja vista que o estudo e o aprendizado de conceitos e ferramentas profissionais visam a esta finalidade pública, realizada com recursos públicos em horário de trabalho.

---

## **PALESTRAS E AÇÕES FORMATIVAS DIRECIONADAS A PÚBLICOS ESPECÍFICOS**

Serão realizadas oficinas semanais com o público alvo indicado e mobilizado pela SMADS para ações formativas apontadas pelo gestor da pasta. - Quantidade de



oficinas: - 22 - Carga horária presencial: 66 horas, sendo 3 horas em média para cada oficina.

<b>OFICINA</b>			
Não se aplica no período <input type="checkbox"/>		Atividade em curso <input type="checkbox"/> Atividade concluída <input type="checkbox"/>	
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	Quantas - mês:	META 22
Data:	Local:	FORMATO: PRESENCIAL	
Palestrante:			
Temática (s):			
Quantidade de Participantes:			META: 150
Carga horária:			META: 03/66
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Valor pago:	
Recursos utilizados:			
Meios de verificação:			
Visitas domiciliares: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Quantidade no mês:	
Considerações:			

## CAMPANHAS DE ORIENTAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO

Serão realizadas 04 campanhas ao público alvo indicado pela SMADS para as ações indicadas pelo gestor da pasta. - Serão produzidos materiais gráficos, banner's, conteúdos digitais e outros recursos de comunicação conforme demanda. - As artes e materiais de divulgação deverão ser previamente aprovados pela SMADS.

<b>CAMPANHAS DE DIVULGAÇÃO</b>				
Não se aplica no período <input type="checkbox"/>		Atividade em curso <input type="checkbox"/> Atividade concluída <input checked="" type="checkbox"/>		
LOCAL	QUANTIDADE	DATA	AÇÃO	MEIOS DE DIVULGAÇÃO/RECURSOS UTILIZADOS
	/4			
	/4			
	/4			
	/4			
	/4			
Equipe profissional da INFAP envolvida na ação:				

Considerações:

**Resultados obtidos:**

Recursos utilizados:

Meios de verificação/Produção/instrumentais utilizados:

Dificuldades encontradas:

Necessidade de apoio /suporte da SMADS:

Considerações Técnicas

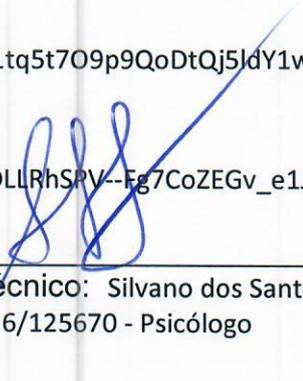
Segue abaixo os links dos materiais fotos e vídeos do seminário Educação Permanente

Fotos

[https://drive.google.com/drive/folders/1tq5t7O9p9QoDtQj5ldY1wWjGjtBylI2d?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1tq5t7O9p9QoDtQj5ldY1wWjGjtBylI2d?usp=share_link)

Teaser

[https://drive.google.com/file/d/1MkkiLDLLRhSPV--Eg7CoZEGv\\_e1J2iXI/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1MkkiLDLLRhSPV--Eg7CoZEGv_e1J2iXI/view?usp=share_link)

  
\_\_\_\_\_  
Coordenador Técnico: Silvano dos Santos Silva  
CRP-SP 6/125670 - Psicólogo